

**NOTARÍA ÚNICA
DEL CÍRCULO DE
SAN MARTÍN – META**

VIGILADA
POR LA

SNR SUPERINTENDENCIA
DE NOTARIADO
& REGISTRO
La guarda de la fe pública

ACTA No.001 DE 2023

En la **NOTARÍA ÚNICA DEL CÍRCULO DE SAN MARTÍN – META** hoy veintinueve (29) de agosto de dos mil veintitrés (2023) siendo las 09:00 a.m., nos reunimos quienes laboramos y/o prestamos servicios en la Notaría, identificados como aparecemos al pie de nuestras firmas, para evaluar, analizar e implementar el **SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL**.

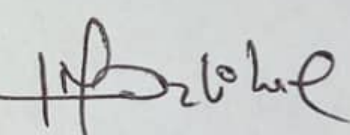
Se inicia la ejecución con la metodología del **PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL** con las tablas de gestión documental, series y sub-series definidas en el cuadro de clasificación documental anexo a la presente acta.

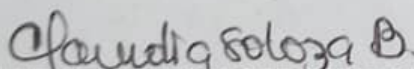
Los documentos antes relacionados podrán ser ajustados a medida que se adopte al interior de la Notaría, siguiendo los lineamientos del **ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN**, mediante el acto que corresponda.

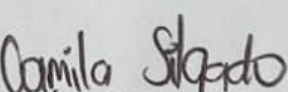
En constancia de lo anterior, se firma en San Martín de los Llanos, Meta, hoy veintinueve (29) de agosto de dos mil veintitrés (2023) por quienes aquí intervenimos.

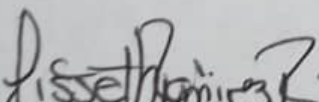

EDISSON ROSERO HERNÁNDEZ
C.C.No.86.004.994 de Granada
Notario

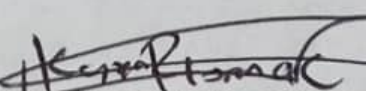



HELA MARITZA ARDILA CRUZ
C.C.No.40.420.296 de San Martín
Secretaria Ejecutiva


LUZ CLAUDIA SOLORZA BENAVIDES
C.C.No.21.202.374 de San Martín


MARÍA CAMILA SILGADO REY
C.C.No.1.120.502.710 de San Martín


ERIKA LISSÉTÉ RAMÍREZ RODRÍGUEZ
C.C.No.23.755.174 de Miraflores



KAREN LORENA ROCERO CASTRO
C.C.No.1.120.381.468 de Granada

Notaria Única del Circulo de San Martín - Meta
Notario: **EDISSON ROSERO HERNÁNDEZ**
Calle 6 No.7-20 de San Martín de los Llanos - Meta
E-mail: unicasanmartin@supernotariado.gov.co Tel. (608) 6488715

NOTARÍA ÚNICA DEL CÍRCULO DE SAN MARTÍN - META

TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA:		NOTARÍA ÚNICA SAN MARTÍN - META				CÓDIGO OFICINA:		OBSERVACIONES		
OFICINA PRODUCTORA:		ADMINISTRATIVA		RETENCION		50689001				
CODIGO	SERIE	SUBSERIES	RETENCION		SOPORTE		DISPOSICION FINAL			
			Archivo de Gestión	Archivo Central	Físico	Magnético	CT	D	F	
1	Historia Laboral	1.1 Hoja de vida de empleados						X		Decreto 1571/1998 Archivo General Circular 04 /2003
		1.2 Hoja de vida exmpleados						X		
2	Nomina	2.1 Liquidación de nomina						X		conservación y digitalización .Código sustantivo del trabajo
		2.2 Novedades						X		
3	Movimiento caja	3.1 recibos de caja						X		Código de comercio. Estatuto tributario
		3.2 soportes o anexos						X		
		3.3 Facturas						X		
4	Correspondencia	4.1 Comunicaciones oficiales enviadas								
		4.1 Comunicaciones oficiales recibidas								

CONVENCIONES		APROBACIÓN	
CT:	Conservación Total	Firma responsable de archivo	
D:	Digitalización	Firma Notario:	
E:	Eliminación	Fecha de aprobación	29/08/2023



NOTARÍA ÚNICA DEL CÍRCULO DE SAN MARTÍN - META

TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA:	NOTARÍA ÚNICA DE SAN MARTÍN - META	CÓDIGO OFICINA:	Página 1 de 1
OFICINA PRODUCTORA:			50689001

CODIGO	SERIE	SUBSERIES	RETENCIÓN		SOPORTE		DISPOSICION FINAL			PROCEDIMIENTO-NORMA		
			Archivo de Gestión	Archivo Central	Físico	Magnético	CT	D	E			
3	Actas	1.1 Acta de testimonio	1	30					X		Conservación total por ser documento de evidencias y posteriormente se aplicara digitalización	
		1.2 Acta de comparecencia	1	30					X			
		1.3 Acta de liquidación herencia	1	30					X			
		1.4 Acta de Remate	1	30					X			
		2.1 Libro de actas de conciliación		30					X			
		2.2 Libro de relación		30					X			
2	Libros	2.3 Libro de acta de visitas		30					X		Conservación total y digitalización Decreto 960 de 1970 Archivo Excel digital decretos 960/1970 art 22,106,107 y 109	
		2.4 Libro de protocolo		30					X			
		2.5 Libro indice numérico		30					X			
		2.6 Tomos de Escrituras		30					X			
		2.7 Tomo de Registro Matrimonio		30					X			
		2.8 Tomo de Registro civil		30					X			
		2.9 Tomo registro defunción		30					X			
		2.10 Tomo de antecedentes Varios		30					X			
		3.1 contratos proveedores										
		3.2 contratos de aprendices SENA										
3	contratos										Decreto 1260/1970 Y 2158/1970	
4	Informes										Código civil, código sustantivo del trabajo	

CONVENCIONES		APROBACIÓN	
CT:	Conservación Total	Firma responsable de archivo	
D:	Digitalización	Firma Notario:	
E:	Eliminación	Fecha de aprobación:	29/08/2023



NOTARÍA ÚNICA DEL CÍRCULO DE
SAN MARTÍN - META

CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL

Sigla Dependencia	Código Dependencia	Código Serie	Serie Documental	Código Subserie	Subserie Documental	Retención	
						Archivo de Gestión	Archivo Central
DP	1	1	Actas	1.1	Acta de testimonio	1	30
				1.2	Acta de comparecencia	1	30
				1.3	Acta de liquidación herencia	1	30
PT		2	Libros	2.1	Libro de actas de conciliación		30
				2.2	Libro de relación		30
				2.3	Libro de acta de visitas		30
				2.4	Libro de protocolo		30
				2.5	Libro índice numérico		30
				2.6	Libro índice alfabético		30
				2.7	Tomo de Registro Matrimonio		30
				2.8	Tomo de Registro civil		30
				2.9	Tomo registro defunción		30
				2.10	Tomo de antecedentes Varios		30

CONVENCIONES		APROBACIÓN	
Sigla	Dependencia	Código	
DP	Despacho Notarial	1	Firma responsable de archivo
AD	Administración	2	Firma Notario:
PT	Protocolo	3	
AJ	Asesoría Jurídica	4	Fecha de aprobación:

